

Принято:

решением Управляющего Совета

ГБДОУ детского сада № 131

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 27.08.2018

с учетом мнения Совета родителей

ГБДОУ детского сада №131

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 23.08.2018

Утверждено:


Приказом ГБДОУ

детского сада №131

Невского района Санкт-Петербурга

от 03.09.2018 № 115

заведующий

 Ф.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Службы психолого-педагогического и
социального сопровождения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 131

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогической Службы в ГБДОУ № 131
- 1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ № 131 (далее –Служба) создается в целях:
 - своевременного выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
 - комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы на ступени дошкольного образования (в том числе в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК), а также имеющих проблемы в воспитании и общении;
 - разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с Всеобщей декларацией прав ребёнка, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (с изменениями ФЗ 03.12.2011г. №378-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2010г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом учреждения.
- 1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения создается на основании приказа заведующего учреждением.
- 1.5. Руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет педагог-психолог ГБДОУ, назначенный приказом по дошкольному учреждению.
- 1.6. В состав Службы входят специалисты, осуществляющие деятельность психолого-педагогического сопровождения: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели. При необходимости к работе Службы могут привлекаться администрация ГБДОУ (заведующая, старший воспитатель), родители (законные представители) и иные заинтересованные лица. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению воспитанников в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.
- 1.7. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения ГБДОУ оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: ТПМПК или городским центром психолого-медико-социального сопровождения.
- 1.8. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательному учреждению в воспитании и развитии воспитанников.
- 1.9. Основными принципами работы Службы являются:
 - приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - работа по методу междисциплинарной команды.
- 1.10. Информация о результатах обследования ребенка специалистами Службы, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями

ребенка, спецификой деятельности специалистов по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Цель и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы – определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- своевременное выявление и организация комплексного обследования детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации в ДОО с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями,
- подготовка рекомендаций по направлению на ТПМПК (в случае необходимости) для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- определение вида и объема необходимой помощи;
- разработка и реализация специалистами Службы программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованной ТПМПК в случае отказа родителей от посещения специализированного ГБДОУ или из-за отсутствия коррекционных дошкольных групп необходимого профиля (в соответствии с рекомендациями ТПМПК);
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ГБДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ или другими особенностями развития, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

III. Основные направления деятельности Службы

3.1. Профилактика.

3.2. Диагностика (индивидуальная и групповая).

3.3. Консультирование (индивидуальное и групповое).

3.4. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

IV. Организация деятельности Службы

4.1. Необходимость психолого-педагогического сопровождения может быть установлена специалистами или педагогами по окончании периода адаптации воспитанников к

ГБДОУ, либо при возникновении трудностей у ребенка в освоении образовательной программы, в воспитании и общении, которые наблюдают педагоги или родители.

4.2 Организационной формой взаимодействия специалистов Службы является психолого-педагогический консилиум. Консилиум проводится в случае необходимости оказания комплексной психолого-педагогической помощи. Вопрос о коллегиальном рассмотрении результатов обследования нервно-психического развития или особенностей поведения, состояния ребенка, которому требуется помощь специалистов, решается руководителем Службы по согласованию с родителями (законными представителями) данного ребенка.

4.3 Плановые консилиумы Службы проводятся в соответствии с годовым планом, внеплановые – по необходимости.

Плановые (1-2 раза в год)	Внеплановые (по запросу специалистов)
определение путей психолого - медико-педагогического сопровождения ребенка	принятие каких – либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам
выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно – развивающего маршрута	изменение направления коррекционно – развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности
динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы	изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учреждения)

4.4 Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка и утверждается руководителем Службы. В состав консилиума могут входить: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, другие специалисты и работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ или с другими особенностями развития.

4.5 Родителям (законных представителей) дети которых, испытывают трудности в освоении основной образовательной программы на ступени дошкольного образования, по мнению специалистов консилиума, рекомендуется пройти городскую ПМПК (территориальную ПМПК) с целью уточнения образовательного маршрута, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения форм и методов психолого-медико-педагогической помощи ребёнку.

4.6 В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ГПМПК, отказа от направления ребенка на ГПМПК, родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном ГБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО.

4.7 В ситуации прохождения ребенком ТПМПК и получения заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию специальных образовательных условий (далее – СОУ), каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций

ТПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

4.8 По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания каждого ребенка. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.9 Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период.

4.10 Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка, должны быть ознакомлены с заключениями специалистов и с их рекомендациями подписывают их отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

V. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения

➤ журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
➤ карты психолого-педагогического сопровождения воспитанников, нуждающихся в сопровождении, содержащих:

- оценку актуального развития ребенка;
- основные направления работы специалистов и педагогов;
- рекомендации воспитателям, родителям по развитию, обучению и воспитанию ребенка;
- динамические наблюдения за развитием воспитанника, изменения в содержании и организации работы с ребенком;
- дальнейшие рекомендации по работе на следующий период времени.

➤ отчётные документы Службы психолого-педагогического сопровождения
➤ план проведения заседаний консилиума;
➤ протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
➤ журнал регистрации заседаний консилиума;
➤ согласие родителей на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

VI. Обязанности и права родителей

6.1. Родители обязаны:

- выполнять рекомендации специалистов, участвующих в сопровождении (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов;

6.2. Родители имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

VII. Обязанности и права специалистов Службы.

7.1. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

7.2. Специалисты вправе:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ или с другими особенностями развития в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп.6.1.;
- пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач;
- вносить предложения администрации МБДОУ о совершенствовании структуры и работы СППС
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ГБДОУ при обследовании ребенка на ТПМПК.

VIII. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность. в течение 3 лет.